

Umowa o wykonanie Biznes Planu

zawarta w dniu roku w Witoszowie Dolnym, pomiędzy:

1. **ASDOR Doradztwo Rolnicze, Usługi Informatyczne**, z siedzibą w Witoszowie Dolnym (adres: 58-100 Świdnica; Witoszów Dolny 88E), Regon: 021147617, NIP: PL 884-228-17-65, reprezentowaną przez:

1. Annę Sproską – właściciela,

zwanym dalej **Wykonawcą**

a

2.
(adres:), posiadająca Regon:
NIP....., KRS,
reprezentowaną przez:

1.,

2.,

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonywanie Biznes Planu na realizację inwestycji polegającej na:

.....
.....
.....
.....
.....

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania analizy finansowej na podstawie informacji udzielonej przez **Zleceniodawcę** w informacji przygotowanej przez **Wykonawcę** (wg szablonu do biznes planu rolniczego).

§ 3

Harmonogram wykonania biznes planu:

1. **Etap I** - wykonanie biznes planu do akceptacji (**Zleceniodawca, Jednostka kredytująca**)
2. **Etap II** – poprawki (po uwagach **Zleceniodawcy, Jednostki kredytującej**)
3. **Etap III** – przekazanie biznes planu do **Zleceniodawcy, Jednostki kredytującej** drogą e-mailową w formacie *.pdf

§ 4

Za wykonanie biznes planu po pełnej akceptacji projektu i założeń finansowych: + VAT (23%).
Przed przesłaniem wersji do akceptacji w formacie *.pdf – wpłata zaliczki na konto bankowe nr konta bankowego: ASDOR - Doradztwo Rolnicze, Usługi Informatyczne **BGŻ BNP PARIBAS: 07 2030 0045 1110 0000 0177 9250** w wysokości **40 %** kwoty umownej tj. + (23%). W ramach ww. kwoty Zleceniobiorca na podstawie biznes planu wypełnia wniosek kredytowy oraz załączniki do wniosku, a także wszystkie korekty wg. uzgodnień z Bankiem.

§ 5

Termin wykonania zlecenia:

1. **Etap I** – 48 godzin od otrzymania wszystkich informacji od **Zleceniodawcy** (po dostarczeniu wszystkich informacji wg szablonu do pobrania ze stron internetowych firmy **ASDOR**).
2. **Etap II** – 48 godzin od otrzymania wiążącej informacji dot. uwag **Zleceniodawcy** jak i **Jednostki Kredytującej** (poprawki końcowe i ostateczne)
3. **Etap III** – wysyłka na wskazany adres **Zleceniodawcy** lub bezpośrednio na skrzynkę e-mailową **Zleceniodawcy i Banku kredytującego**.

§ 6

Kontakt:

Zleceniodawca : (adres); **e-mail**:

Tel./fax; **GSM**

Zleceniobiorca: ASDOR Doradztwo Rolnicze Usługi Informatyczne ; 58-100 Świdnica; Witoszów Dolny 88E; **NIP**: PL 884-228-17-65; e-mail: asdor@onet.pl; **GSM** 602-703-244

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zm.).

§ 8

Umowę sporządzono w **2 jednobrzmiących egzemplarzach**, po jednym dla każdej ze Stron.

za **ASDOR Doradztwo Rolnicze Usługi Informatyczne – Anna Sproska**

za
.....

ASDOR Doradztwo Rolnicze
Anna Sproska Usługi Informatyczne
58-100 Świdnica, ul. Rycerska 11/1
tel./fax 74 851-48-48
GSM 602-703-244, 608-447-364
NIP 884-228-17-65 Regon 021147617

Anna Sproska

.....